

# 入院案内



医療法人協和会 千里中央病院

# ごあいさつ

入院生活を少しでも不安なく過ごしていただき、皆さまが治療に専念して1日でも回復できるように職員一丸となって多職種チーム医療を推進し、あらゆる面で安心・安全な質の高い回復期医療および慢性期医療を提供してまいります。

## 千里中央病院の理念

### 『最高のホスピタリティーを目指して』

私たちは常に心と技術の両面から「最高のホスピタリティー」を目指し、継続的に院内環境を改善するよう努力して参ります。

#### 患者さまの権利とお守りいただきたいこと

<千里中央病院は以下に掲げる患者さまの権利を尊重いたします>

1. 大切な一人の人間として尊重されます
2. 個人情報やプライバシーが守られます
3. 良質で安全な医療を受けることができます
4. 病気に関する十分な説明のもとに医療が受けられます
5. 受診される方の意思が尊重され、セカンドオピニオンを含め自らの意思で最善の治療やケアが選択できるように支援されます
6. 自分の診療記録の開示を求めることができます

<患者さまにお守りいただきたいこと>

1. 患者さまの状態や治療等についての的確な判断を行うために、家族歴、既往歴、アレルギーの有無など、自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお伝えください
2. 病院では、数多くの患者さまに様々な医療サービスを提供しており、通常の社会生活にはない制約を受けざるを得ないこともあります。このことを十分に理解いただき、他の患者さまの治療や職員による医療提供に支障をきたさないようご協力ください

# 入院について

## ○入院手続き

- ＊ 入院が必要であると認められた方は、入院日調整の上、後日連絡させていただきます。
- ＊ 入院日は月～土曜日の内で調整させていただきます。  
《当日の手続き》 入院の際は1階総合受付で次の手続きをお願い致します。
- ＊ 各種保険証、老人医療証等をご提示下さい。  
提示が遅れますとその間は自費の取り扱いとなりますので ご注意ください。  
(入院中は月1回及び住所変更などで新しくなった場合は都度でご提示をお願い致します)
- ＊ 当院所定の「入院誓約書兼保証書」、「入院履歴調査書」、「保険外サービス申込書兼同意書」に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。
- ＊ 他院に入院中の場合は「退院証明書」をご持参下さい。

## ○入院費用・レンタル寝衣・タオル、業者洗濯について

「入院諸費用」・「保険外サービス」をご覧ください。

## ○入院費の請求とお支払い

請求日 毎月15日前後(前月1日～月末分) 退院時はその当日

- ＊ 入院費のお支払いは、月～土曜日の午前9時～午後5時でお願い致します。
- ＊ 請求書を請求日以降に1階総合受付へ取りにお越しいただき、1階会計でお支払い下さい。
- ＊ 医療費控除を申告される方は領収書を大切に保管して下さい。  
(再発行はできませんのでご了承下さい。)
- ＊ 請求書を受け取り後、同月末日までにはお支払いをお済ませ下さい。
- ＊ お支払い方法は口座自動引落しをおすすめ致しておりますが、その他にも現金、各種クレジットカード・デビットカード、銀行振込みをお選び頂けます。

## ○面会・お見舞い・電話のお取次ぎ

- ＊ 面会は感染状況などに合わせて、院内掲示や病院ホームページなどでご案内させていただきます。
- ＊ 患者様の病状により面会をお断りする場合がございますのでご了承下さい。
- ＊ 面会・お見舞いの方は病棟のスタッフステーションにて面会カードにご記入下さい。
- ＊ 面会の方が病室で飲食・喫煙、お泊りになることはお断りさせていただきます。
- ＊ ペットを連れてのご面会をご遠慮願います。
- ＊ お見舞いの生花の持込について、衛生上・感染防止も考慮し以下の事項にご協力下さい。
  - ①鉢植え(土)はご遠慮下さい。
  - ②比較的、香りの強いものはご遠慮下さい。
  - ③切花、アレンジなど水替え等の処理が必要なものはご遠慮下さい。
- ＊ 各種感染症により、面会時間・面会方法は変更することがありますのでご了承下さい。

## ○入院中の注意事項

- ＊ 病院の規則に沿って、医師・看護師等職員の指示に従って下さい。
- ＊ 外出・外泊は主治医の許可をお受け下さい。(スタッフステーションに届出用紙があります。)
- ＊ 入浴・散歩・運動等は全て主治医の許可が必要です。入浴日・時間は所定の曜日・時間をお守り下さい。
- ＊ 貴重品(携帯電話など)及び現金は紛失、盗難の恐れがありますので、各自で責任をもって管理して下さい。尚、紛失が生じた場合も当院は責任を負いかねます。
- ＊ 消灯時間は午後9時、回復期リハビリテーション病棟のみ午後10時です。
- ＊ 医師から退院の指示が出た場合は、速やかに退院をして下さい。
- ＊ ご病状により、病室・病棟の移動をお願いする場合があります。
- ＊ 感染防止対策が必要になった場合、総室、個室を問わず病室・病棟の移動をお願いする場合があります。
- ＊ 感染事故対策の観点からHIV等の感染症検査をさせていただくことがあります。

# 入院諸費用

## ◆医療費

<70歳未満> 各種健康保険の負担額、限度額適用認定証の区分によります。

- <70歳以上>
- ・現役並みⅢ 1ヶ月上限額 252,600円+(医療費-842,000円)×1%  
(※多数該当 140,100円)
  - ・現役並みⅡ 1ヶ月上限額 167,400円+(医療費-558,000円)×1%  
(※多数該当 93,000円)
  - ・現役並みⅠ 1ヶ月上限額 80,100円+(医療費-267,000円)×1%  
(※多数該当 44,400円)
  - ・一般 1ヶ月上限額 57,600円 (※多数該当 44,400円)
  - ・低所得Ⅱ 1ヶ月上限額 24,600円
  - ・低所得Ⅰ 1ヶ月上限額 15,000円

※詳しくはお持ちの高齢受給者証・後期高齢者医療被保険者証をご確認下さい。

## ◆食事代

- 1食につき 510円
- ・指定難病医療証をお持ちの方 1食につき 300円

※標準負担額減額認定証をお持ちの方につきましては以下の金額が適用となります。

- ・低所得Ⅱ 1食につき 240円  
(長期入院該当) 1食につき 190円
- ・低所得Ⅰ 1食につき 110円

以下の費用は消費税込の金額となっております。

◆選定療養費 180日超入院の場合 1日 1,010円 (税込)

◆室料差額 当院ではご希望により個室に入院される患者様に対して1日の特別料金を頂いております。

特別室(トル・バス)	個室(トル)	総室
38,500円	18,700円	0円

 (税込)

◆テレビ使用料 980分 1,000円 (税込)  
(16時間20分)

プリペイドカード方式となっておりますので、ご希望によりご購入下さい。  
プリペイドカード自販機は各階食堂・デイルームに設置しております。  
退院時、残度数により精算機(1階正面玄関横)にて払い戻しいたします。

## ◆冷蔵庫・冷蔵ロッカー使用料

- 冷蔵庫 1日 100円 (税込)
- 冷蔵ロッカー 1日 100円 (税込)

## ◆イヤホン販売

300円 (税込)  
イヤホン自販機は3階・5階のデイルームに設置しております。

## ◆コインランドリー使用料

- 洗濯機 約40分(1回) 100円 (税込)
- 乾燥機 約40分(1回) 100円 (税込)

コイン式となっております。両替が必要な方は1階総合受付にてお申し出下さい。



# 保険外サービス

※保険外サービスは医療保険とは関係なくかかる諸費用のことです。

## ◆おむつ代

(税込)					
かんたん装着 パッドレギユー	46円/枚	リハビリパッド・レギユー-S	124円/枚	リフレ簡単テープ 止め SS	173円/枚
外れ安心さらさら パッド	61円/枚	リハビリパッド・レギユー-M	135円/枚	横型安心テープ 止LL	206円/枚
一晩中安心さらさら パッド(スパー)	105円/枚	リハビリパッド・レギユー-L	148円/枚	のびーるフィットテープ 止め S	165円/枚
一晩中安心さらさら パッド(ウルトラ)	134円/枚	リハビリパッド・レギユー-LL	162円/枚	のびーるフィットテープ 止め M	165円/枚
				のびーるフィットテープ 止め L	193円/枚

## ◆病衣貸与代

☆ (契約申込) 使用申し込みされる場合は病棟スタッフステーションにお申し出ください。

1種類 着用	154円/日	2種類 着用	308円/日
--------	--------	--------	--------

(税込)

※病衣種類  
 ・病衣 (上下式・ゆかた式・ボタン式・ファスナー式)  
 ・トレーナー (上下)

**※病衣貸与代は病衣の交換の有無に関わらず、1日ごとに費用が発生します。**

◆個人私物洗濯 660円/ネット (税込) ※当院提携業者とのご契約になります。

◆タオルセット+日用品セット 330円/日 (税込) ※当院提携業者とのご契約になります。

◆タオルセット 187円/日 (税込) ※当院提携業者とのご契約になります。

◆文書料 種類により 1,100円 ~5,500円 (税込)

◆寝具代 (6階病棟家族控え室利用のみ)

寝具1セット 1,100円/日 (税込)  
 ※利用開始から24時間以内を1日とします。

◆その他 お看取り後の整容 (死後の処置) 22,000円 (税込)

寝巻き代 (お看取り後、ご利用頂いた場合) 3,300円 (税込)

# 入院時にご用意いただくもの

## ○書類

- 各種保険証・介護保険証（マイナンバーカードをお持ちの方はご持参ください。）
- 印鑑
- 入院誓約書兼保証書（当院所定用紙）
- 入院履歴調査書（当院所定用紙）
- 保険外費用説明書兼同意書（当院所定用紙）
- 退院証明書（お持ちの方のみ）

## ○お薬について

現在、当院や他の医療機関から処方されているお薬があれば、ご持参ください

- 服用中のお薬、注射薬や塗り薬
- お薬手帳、お薬の説明書

当院ではジェネリック薬品を使用しております。

御持参のお薬がなくなり次第、順次変更していきますので、ご了承ください。

お薬については主治医もしくは担当薬剤師にご相談ください。

※ ジェネリック薬品とは・・・特許が切れた医薬品をほかの製薬会社が有効成分、効果等が同じ医薬品として製造あるいは供給する医薬品です。

## ○日用品-----全ての持ち物に記名をお願いいたします-----

### 入院当日にご用意いただくもの（※レンタル可能品）

日常で必ず使用するものがある場合

- 義歯（フタ付き義歯ケース）眼鏡、補聴器、イヤホン（有料購入可）、履き物（運動靴）など
- バスタオル※（4～6枚程度）、タオル※（4～6枚程度）、ティッシュペーパー、不織布マスク
- 洗濯物（バスタオル2枚・タオル2枚・着替えの寝衣）を入れる袋  
ビニール袋20L程度（1袋）・エコバック（2枚）は破棄や洗濯が可能なものでご用意下さい

ご自身で入浴や洗面ができる場合

- 歯ブラシ、歯磨き粉、プラスチックコップ、水筒、寝衣※、下着、靴下（各3～6組程度）
- 男性の方は電動シェーバー（カミソリ持込み禁止）

患者様により必要物品が異なる場合があります

### 入院日にご相談いただくもの（写真を参考ください）

- 洗面用具



スポンジブラシ



吸引付き歯ブラシ  
（くるりーな）



口腔ケアジェル

- 食事用品



吸い飲み



ストロー付きコップ



介護用食器



食事用エプロン

- 履き物



リハビリ用シューズ

- 寝衣、下着、靴下、クッション（必要な方）などの種類についてもご相談ください

# 入院中の転倒・転落・骨折事故について

千里中央病院では安全に入院生活をお過ごしいただくために安全対策を実施しています。しかし、入院生活はご自宅での環境と異なることもあり、思わぬことで転んだりベッドから落ちたりすることが、まれに発生しています。転んだりベッドから落ちると骨折することがあります。

高齢の方で「骨がもろい」「骨の変形や関節の拘縮がある」場合は通常のケアでも骨折する場合があります。私たちは十分気を付けながら介助や見守りに努めてまいります。

—以下の事に注意して入院生活を送りましょう。ご家族の方もご協力ください—

- ◆スリッパは、ぬげやすく滑りやすいため、履くのは避けてください。  
入院中の履物は、運動靴など踵（かかと）を覆われた靴をご用意ください。
- ◆ベッドから降りるときは、足元に十分ご注意ください。
- ◆手すりの近くを歩き、転ばないように注意しましょう。
- ◆点滴が入っている時は、周囲や足元に注意してください。
- ◆点滴台やオーバーテーブルなどキャスターがついているものを支えに立ち上がらないようにしましょう。
- ◆ふらつきが強い時や、おひとりでの移動に不安がある時は、看護師を呼んで、看護師が来るまで待ちましょう。
- ◆特に睡眠薬を飲んでいる時は、夜間は手すりを持つなどして注意して歩きましょう。
- ◆下痢が続くと、力が入りにくくなっていることに気づかず転ぶことがあります。
- ◆転倒転落予防などの為、入院後説明、同意を得た後にマットやセンサーなどを使用する場合があります。面会時にご家族がセンサー類のスイッチをオフにされた場合には、お帰りの際にスタッフへ声をかけてください。
- ◆回復期リハビリテーション病棟では日常生活の動作(歩行など)の可能範囲が回復状況に応じて変化していきます。その時点で許可された動作を守りましょう。
- ◆スタッフと付き添いで歩いていても、転んでしまうことがあります。  
私たちも気を付けていきます。
- ◆骨粗鬆症と診断されている方や、骨の変形や関節の硬縮が強い方は少しの外力で骨折してしまうことがありますので無理な姿勢をとることを避けるようにしましょう。
- ◆寝たきりの状態で自分では動けなくても上肢や下肢の関節の変形が強い場合は通常の衣類交換や体位変換のときに骨折が起きやすい状況にあります。  
私たちも注意していきます。

◎何か気になることや内容について確認したいことがあればご連絡ください。

# 個人情報の取り扱いについて

医療機関では、医療サービスを提供する上で、必然的に患者様のあらゆる個人情報を知り得、またご提供いただく事になります。

当院では、その個人情報について適切な保護と利用を行うため、【千里中央病院における個人情報の利用範囲】（下記記載）を定めております。

安全・安心でかつ良質な医療サービスを提供させて頂くには、必要不可欠な事項となりますので、その趣旨にご理解頂きご同意をお願い致します。

## 【千里中央病院における個人情報の利用範囲】

### <取得個人情報の内容>

- ① 氏名・生年月日・住所・健康状態・病歴・他院からの診療情報・家庭状況などその他一切の患者様やご家族に関する情報。
- ② 同一法人内における診療情報の交換。

### <院内での利用に係る事例>

- ① 患者様の回復と健康維持を目的として提供する医療行為に関し、診療録・処方箋・看護記録・検査記録・エックス線写真所見・検査記録・エックス線写真所見等を作成します。
- ② 診療報酬の請求事務の為、保険情報等を利用します。
- ③ 病院管理・経営上の目的により、入退院等の病棟管理、会計・経理業務、医療事故などの報告・感染症の報告・外部評価機関における評価のための閲覧に利用します。

### <他の事業者等への情報提供を伴う事例>

- ① 他の病院、診療所、老人保健施設、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携に必要な情報を提供します。
- ② 他の医療機関等からの照会への回答を行います。
- ③ 調剤薬局等からの保険情報の照会への回答を行います。
- ④ 患者様の診療に当たり外部からの医師などの意見・助言を求める場合に利用します。
- ⑤ 検体検査業務の委託、その他の委託業務に利用します。
- ⑥ ご家族様への病状説明に利用します。病状説明はご家族様であっても、ご本人の同意が基本的には必要ですが、ご病状によりご本人の同意が得られない場合は、主治医の判断により説明を行います。

- ⑦ 審査支払機関へのレセプト(診療報酬明細書)の提出に利用します。
- ⑧ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答を行います。
- ⑨ 自賠責保険、損害保険会社への診療報酬明細書、診断書の提出に利用します。
- ⑩ 行政機関による医療監視や医療指導監査への対応に利用します。
- ⑪ 裁判所等の命令による情報提供を行うことがあります。
- ⑫ 感染予防法等法令に基づく情報提供を行うことがあります。
- ⑬ 同一法人内における診療情報の交換を行うことがあります。

### <その他、情報提供を伴う事例>

- ① 外部からのご入院の存否に関する問い合わせへの回答を行います。
- ② 病室入口(廊下側)への患者様氏名の掲示を行います。
- ③ ベットへの患者様氏名の掲示を行います。
- ④ 総合受付・検査・放射線科・リハビリテーション科でのお名前の呼び出しを行います。
- ⑤ 病棟スタッフステーション内のナースコール応答場所へ患者様氏名の掲示を行います。
- ⑥ 薬剤の包装等に患者様氏名の掲示を行います。
- ⑦ 食札のお名前の掲示を行います。

### <付記>

- ① 上記事項についてのご意見・ご質問、また、同意しがたい事項がある場合には、1階総合受付までお申し出ください。
- ② とくにお申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ③ これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

## 家屋訪問について

家屋訪問とは・・・



当院では、自宅退院を予定されている患者さまに対して、  
より安全で快適な在宅生活になるように、  
入院中に必要に応じて自宅訪問を実施しています。  
退院前に、ご自宅の環境や動作を確認し、  
介助方法やサービス利用などの検討・提案をいたします。



家屋情報について・・・



家屋訪問の情報収集として、ご自宅内の間取り・動線の記載や各所の写真撮影を  
お願いすることがあります（個人情報厳守いたします）。

家屋訪問や情報が必要な患者さまに関しては、入院後に改めて詳細を説明させていただきます。

その他、質問等がございましたら遠慮なく担当の理学療法士・作業療法士にご確認ください。

よろしくお願いいたします。



# 入院中お守りいただきたいこと

医療は患者様と医療者側の相互信頼関係のもと成り立っています。以下の注意事項を守って頂き、安全で安心な入院生活を送って頂きますようご協力をお願い致します。

※尚、下記の1~5をお守りいただけず、病院職員の指示に従って頂けない場合は退院をして頂きます。また、必要に応じて警察へ通報する場合がありますので、予めご了承下さい。

## 1.当院は敷地内禁煙です

健康増進法第25条の定めにより、受動喫煙防止のため、敷地内での喫煙を禁止します

## 2.飲酒について

1日も早いご回復に向けて、飲酒は一切禁止しております

## 3.迷惑行為はおやめください

快適な入院生活をお過ごしいただくため、他の患者様の迷惑になるような言動は謹んでください

- ※他の病室への理由なき入室や、他の患者様への迷惑行為・暴言・暴行など
- ※職員への迷惑行為もしくは暴言・暴行・セクシャルハラスメントなど
- ※病院内での飲酒、賭博行為、喫煙（敷地内含む）、宗教の布教活動、政治活動など

## 4.ハサミ・ナイフなどの持込はできません

ハサミやナイフなど（果物ナイフ含む）鋭利な物、その他危険物等の持ち込みは禁止しております

## 5.器物の破損について

構造物や備付物品などの器物を破損された場合、弁償をしていただきますので大切に  
ご使用ください

## ●火災および非常火災時について

火災及び非常火災が発生したときは、あわてず落ち着いて行動し、病院スタッフなどの指示に従ってください  
入院された病棟の非常口をお確かめください

## ●治療や症状により、病室や病棟の移動をお願いする場合がございます ご協力お願い致します

わからない点がありましたら

スタッフに遠慮なく相談ください



## 地域医療連携室のご案内

地域医療連携室では患者さま・家族さまからの様々な相談やお問い合わせに対して、医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）が問題解決のお手伝いをさせていただきます。

◎入院、退院、受診に関すること

◎入院生活についてご不安なこと

◎経済的なご不安について（医療費・年金・生活費など）

◎介護保険の制度について

◎身体障害者手帳について

◎退院後の生活について（施設利用、在宅療養など）

◎セカンドオピニオンについて

◎その他、誰に相談していいかわからないことなど

\*相談内容は秘密を守りプライバシーは保護されます。（相談は無料）

どうぞお気軽に1階ロビー前の地域医療連携室へご相談下さい。

### 地域医療連携室

受付時間 平日 8:30~17:00 / 土曜 8:30~12:30

TEL 06 (6834) 1130 (直通)

医療法人 協和会

千里中央病院

〒560-0082

豊中市新千里東町1-4-3

TEL 06 (6834) 1100 代表

FAX 06 (6834) 1102